

**DEKLARACJA**  
**O KONTYNUOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**  
**w Przedszkolu Samorządowym nr 4 w Myślenicach**  
**32-400 Myślenice , ul. Berka Joselewicza 1**  
**w roku szkolnym 2024/2025**

**I. Deklaruję, że moje dziecko:**

Imię i nazwisko dziecka: .....

Pesel dziecka: .....

Data i miejsce urodzenia: .....

Adres zamieszkania dziecka: .....

Imiona i nazwiska rodziców dziecka/prawnych opiekunów: .....  
.....

Adres zamieszkania rodziców dziecka/prawnych opiekunów: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Numery telefonów: /nr. tel. matki/...../nr.tel. ojca/.....

Przewidywany dzienny czas pobytu dziecka zgodnie z załączoną deklaracją.

Dziecko będzie korzystać z posiłków /1, 2 ,3 /, tj.

1. Śniadanie /obiad / podwieczorek
2. Śniadanie / obiad
3. Obiad / podwieczorek
4. Obiad

**Będzie kontynuowało wychowanie przedszkolne w roku szkolnym 2024/2025 w wyżej wymienionym przedszkolu.**

**II. Zobowiązania rodziców:**

1. Przestrzeganie postanowień Statutu przedszkola
2. Przyprawianie do przedszkola tylko zdrowego dziecka
3. Regularnego uiszczania opłat za czesne i żywienie z dołu za faktyczny pobyt i zjedzone posiłki z terminem płatności do 15 dnia kolejnego miesiąca
4. Odbierania z przedszkola dziecka osobiście lub przez osoby upoważnione na piśmie

**III. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Administratorem danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Przedszkole Samorządowe nr 4 w Myślenicach, 32-400 Myślenice, ul. Berka Joselewicza 1.

Dane w zakresie zawartym w niniejszym formularzu będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do Przedszkola Samorządowego nr 4 w Myślenicach.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest: do dnia 24 maja 2018 r. art. 23 ust. 1 pkt 2 ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.) w związku z przepisami Rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59), a od dnia 25 maja 2018 r. art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie

danych) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej zwane RODO, w związku z przepisami Rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59). W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie będą udostępniane żadnym podmiotom trzecim. Dane mogą być udostępnione jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania (np. policja, prokuratura, sąd). Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata będą wymieniane (za pośrednictwem systemu elektronicznego wspierającego prowadzenie procesu naboru) pomiędzy jednostkami wskazanymi powyżej na liście preferencji, w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez jednostkę, do której kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do tej jednostki (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe).

Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do jednostki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

Opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych/Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do jednostki lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika z przepisów Rozdziału 6 ustawy Prawo oświatowe, w szczególności uregulowań art. 150 tej ustawy. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do jednostki, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych: mgr Krzysztof Dybeł. Należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru. Wskazane powyżej uprawnienia wynikające z przepisów RODO przysługują począwszy od 25 maja 2018r.

Wyrażam / Nie wyrażam\* zgodę na umieszczanie wizerunku mojego dziecka na terenie przedszkola, w prasie lokalnej, Facebook i na stronie internetowej przedszkola.

**Pouczenia: Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości, że dyrektor przedszkola może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zapisane w Deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Samorządowym nr 4 w Myślenicach.**

.....  
/czytelny podpis matki, prawnej opiekunki/

.....  
/czytelny podpis ojca, prawnego opiekuna/

\*Niepotrzebne skreślić

.....  
Miejscowość, data

.....  
Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów

.....  
Adres zamieszkania

**DEKLARACJA  
DOTYCZĄCA CZASU POBYTU DZIECKA  
w Przedszkolu Samorządowym nr 4 w Myślenicach**

Zgodnie z uchwałą NR 686/LXVIII/2023 Rady Miejskiej w Myślenicach z dnia 28 sierpnia 2023 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach publicznych i oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Myślenice

**Deklaruję, że moje dziecko:** .....

Od **01.09.2024r.** do **30.06.2025 r.** będzie przebywało w przedszkolu w godzinach od ..... do .....  
co stanowi ..... godzin dziennie.

**Oświadczam/my, że zobowiązuję/my się do:**

1. Przestrzegania wskazanego w Deklaracji czasu pobytu mojego dziecka w przedszkolu.
2. Dokonywanie należnych opłat za wyżywienie dziecka i korzystanie przez dziecko z wychowania przedszkolnego, poza czasem przeznaczonym na realizację podstawy programowej, wyliczonej na podstawie niniejszej deklaracji **w terminie do 15 dnia miesiąca na podany rachunek bankowy.**
3. Złożenia korekty deklaracji w przypadku potrzeby zwiększenia/zmniejszenia czasu pobytu dziecka w przedszkolu **w terminie do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc zmiany.**

**Potwierdzam/my zapoznanie się z informacjami dotyczącymi opłat:**

1. Dziecko korzystać, będzie z przedszkola w zakresie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w wymiarze 5 godzin dziennie, obejmującym realizację podstawy programowej bezpłatnego nauczania w godzinach od ..... do .....
2. Za zajęcia świadczone przez przedszkole w czasie wykraczającym poza czas określony w ust. 1 opłata wynosi 1,30 zł za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu.
3. Opłata za korzystanie z wychowania przedszkolnego dotyczy dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat.
5. Opłatę za korzystanie z wychowania przedszkolnego obniża się o 50 % w przypadku, gdy dziecko posiada "Myślenicką Kartę Rodzina 3+".
6. Wysokość miesięcznej opłaty za czas realizacji odpłatnych świadczeń, ustala się jako iloczyn sumy stawki godzinowej wynikającej z zadeklarowanej liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu ponad czas określony w ust. 1 oraz ilość dni pobytu w miesiącu.
7. Opłaty dokonywane są po zakończeniu miesiąca **do 15 dnia** następnego miesiąca.
8. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłata za korzystanie z wychowania przedszkolnego i żywienie nie są naliczane.

.....  
Czytelny podpis ojca /prawnego opiekuna/

.....  
Czytelny podpis matki /prawnej opiekunki/